



## Patricia Remy

Apeldoorn | ☎ 06-55820858 | [patricia@papatty.nl](mailto:patricia@papatty.nl)










↓ DIT BEN IK . . . ↓

#Positief #Doorzetter #Zelfstandig #Veelzijdig #Creatief #Initiatief  
#TeamSpirit #Humor #Sociaal #Betrokken #Internationaal

Een vlot en spontaan mens, maakt gemakkelijk contact en krijgt zelfs de stilste collega's aan de praat.  
Talentvol in organiseren en structureren en gewend om zowel zelfstandig als in teamverband uitstekend te functioneren.  
Linker- én rechterhand van managers en hun team: veelzijdige en creatieve meedenker, initiatiefnemer, probleemoplosser.  
Uitstekend bekend met en snel eigen maken van alle soorten automatisering, ERP/CRM systemen, web tools en talen.  
In alle hectiek prima overzicht houdend, voor mezelf en voor mijn omgeving.

## ↓ WERKERVARING ↓

Algemene werkzaamheden zoals (complex) agendabeheer, telefoon, post en mailboxen, correspondentie, meetings voorbereiden en/of notuleren, kantoor- en facilitaire benodigdheden, zijn in de meeste functies standaard onderdelen.

- 2020**  **Account Administrator ~ ModusLink Global Solutions**
- Administratieve retourverwerking van Sony PlayStation producten in Europa
- 2019**  **Administratief Assistent t.b.v. Penningmeester Paardensport Vereniging**
- Uitzoeken, ordenen en structureren financiële administratie over de periode 2018-2019
- Legionella Wacht**  **Administratief Assistent ~ Water Preventie Beheer / Legionella Wacht, Apeldoorn**
- Administratieve ondersteuning t.b.v. verwerking analyserapporten, mailingen en verkoopfacturen in Exact
- 2017**  **Office Assistant ~ Moods & the City, Apeldoorn**
- Offerte- en orderverwerking, samples, showroom, pakketzendingen, voorbereiden mailingen, website
- 2015-2019** **Ontwikkelen kennis en vaardigheden & Mantelzorger**
- ★ HBO Studie Projectmanagement (certificaat)
  - ★ Cursus Web Coding & Design
  - ★ Mantelzorger
- 2011-2015**  **Project Assistant ~ Grass Valley Media Playout Solutions, Apeldoorn**
- Organisatorische en administratieve ondersteuning Customer Projects Team, Sales & Marketing en Business Team Management
- 2008-2010**  **Office Manager ~ Toy Team Agencies, Apeldoorn**
- Algemene en administratieve ondersteuning Directie en Commerciële afdeling (orderverwerking, levertijdbewaking, facturering, betalingsherinneringen, kwartaal commissies)
- 2004-2008**  **Management Assistant ~ CP Kelco B.V., Arnhem**
- Algemene en administratieve ondersteuning Management Team, afdelingsmanagers, expats (afdelingen Marketing, Supply Chain, Finance)
- 2001-2004**  **Directiesecretaresse Tour Operating Division ~ Oad Reizen B.V., Holten**
- Algemene ondersteuning Commercieel Directeur, Business Unit Directeuren, Business Unit afdelingen
- 1995-2001**  **Management Assistant ~ Intronics B.V., Barneveld**
- Organisatorische en administratieve ondersteuning Directie/eigenaren en afdeling Inkoop Verre Oosten
- 1993-1995** **Landensecretaresse Verkoop ~ B.V. Machinefabriek H.H. Drent, Eerbeek**
- 1985-1993** **Management Assistent ~ Philips / Digital, Apeldoorn; Afdelingssecretaresse ~ Kluwer, Deventer**
- 1984-1985** **Instructrice tekstverwerking ~ Nederlandse Politie Academie, Apeldoorn**

## ↓ OPLEIDINGEN ↓

- 2016-2019 Cursus Web Coding & Design, Online computer cursussen en webinars
- 2015-2016 HBO Studie Projectmanagement – certificaat mei 2016
- 1978-1984 MBO opleiding: MEAO Secretariaatsopleiding – diploma 1984 | MAVO 4 – diploma 1981
- Zelfstandig, team spirit, proactief, omgevingsbewust, mee- en vooruitdenkend, oog voor verbetering en efficiëntie
  - Uitstekende computer kennis: Microsoft Office / Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Picture Manager, Outlook & more
  - Mondeling en schriftelijk uitstekend in Nederlands en Engels | gevorderd in Spaans | goed in Frans en Duits
  - In mijn vrije tijd: mijn sponsorkindje in Perú, mijn eekhoortjes, sportief, gezellig, muziek, computers, fotografie & media, Spanje, Spaans en reizen organiseren